

# UNIFORMIDAD DEL CENTRO

El alumnado escolarizado en Sacapuntas debe de vestir el uniforme con la composición determinada por la titularidad del centro, que será comunicado a las familias, con carácter previo al momento de formalizarse la matrícula y al inicio de cada curso escolar.

Uniformidad que puede alcanzar a la vestimenta apropiada para el desarrollo de actividades psicomotoras y sensoriales y para las posibles salidas y excursiones que el centro pudiera organizar durante el curso.

. La uniformidad es obligatoria para el uso en la sala psicomotriz y sensorial y por higiene el babi dentro de las aulas todos los días. Las segundas prendas deberán solicitarse la última semana de agosto para que estén en el centro a lo largo del mes de noviembre.

El coste de la uniformidad viene incluido con el abono de la Cuota Anual y las prendas básicas y obligatorias que incluyen son: 1 chándal de invierno, 1 chándal de verano y el baby escolar.

Esto entendido dentro de las disposiciones adoptadas a este efecto por el artículo 40.3-d) del Decreto 195/2022. Anexo de uniformidad



# AGENDA DIGITAL



La agenda digital implementada en Sacapuntas es uno de los mejores recursos de comunicación e información entre familias y escuela. Y aunque nuestro centro es presencial, y diariamente hay un contacto directo entre familias y escuela, es necesario que haya una buena y extensa comunicación e información entre toda la comunidad educativa a diario, y donde todo queda registrado para el buen funcionamiento del centro y la buena atención a los menores.

Su uso es obligatorio tanto para las familias como para las docentes y la Dirección del centro.

En ella, se recogen:

- Los logros y avances conseguidos por el alumnado de manera individual.
- Todos los comunicados de la Dirección del centro.
- Los comunicados grupales de las tutoras del centro.
- El calendario de Actividades Complementarias del curso.
- Los menús del curso.
- Estadísticas de asistencia y comidas del alumnado. Los boletines de evaluación individuales. Y las programaciones trimestrales.
- Un apartado de chats, donde la familia se comunica directamente con la tutora de aula o viceversa.
- Información individualizada de cada alumno/a, sobre su asistencia, de cómo ha pasado la jornada, si ha comido y merendado y la cantidad, las veces que ha ido al baño y sus deposiciones, el horario de siesta...
- Las fotos de las actividades educativas en grupo o individuales del alumnado.

El alta a las familias y la utilización se da el primer día del curso escolar. Su coste se incluye en la Cuota Anual del curso, abonada por las familias.

Las familias y la Dirección del centro podrán utilizarla en cualquier momento del día. Las tutoras abrirán la agenda a las 9:30 h de la mañana y las cerrarán cuando acabe la jornada, para ver la información y comunicar lo que concierne al alumnado y sus familias.